

## **WÓJT GMINY BIAŁA PODLASKA**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii, prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej na terenie gminy Biała Podlaska na rok 2022.

#### **I. Rodzaj wspieranych zadań:**

1. W zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
  - a) realizacja profilaktycznych programów w formie zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy styl życia bez nałogów, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży 10 000zł,
  - b) działania związane z przeciwdziałaniem narkomanii 10 000 zł.

#### **II. Zasady przyznawanych dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, czy też przyznaniem jej w wysokości określonej w ofercie.
4. W celu realizacji zadania Zamawiający może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
5. Zlecenie wymienionych zadań będzie miało formę wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### **III. Termin i warunki realizacji:**

1. Zadanie musi być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 października 2022 roku.
2. Organizacje lub podmioty przyjmując zlecenia realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Zadanie musi objąć swoim działaniem grupę nie mniejszą niż 30 osób, w przedziale wiekowym 6-16 lat, z uwzględnieniem dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Biała Podlaska i być realizowane w czasie nie krótszym niż 5 dni roboczych, w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 25 godzin.
4. Podczas realizacji ww. zadań organizatorzy i uczestnicy muszą być ubezpieczeni od NNW.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
6. Zadania muszą być realizowane zgodnie z reżimem sanitarnym obowiązującym w danym czasie.
7. Szczegółowe warunki rozliczenia i realizacji zadań określi umowa dotacji.

#### **IV. Termin i zasady składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) bądź przesłanie jej za potwierdzeniem odbioru do Urzędu Gminy Biała Podlaska ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska, pok. nr 21.

Termin składania ofert upływa w dniu 07 czerwca 2022 roku o godzinie 13.00 (decyduje data stempla pocztowego).

1. Oferty powinny być złożone w opisanej, zamkniętej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2022” (z podaniem zakresu i rodzaju zadania w formie wydruku komputerowego), w Urzędzie Gminy Biała Podlaska pok. nr 21 lub przesłane pocztą na adres: **Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska.**
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - c) oświadczenie o posiadanym przez referenta numerze rachunku bankowego,

- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

#### **V. Termin i tryb wyboru oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 czerwca 2022 roku o godz. 14:00.
2. Oferty rozpatrzone zostaną przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zatwierdzone przez Wójta Gminy Biała Podlaska w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
4. Wójt Gminy Biała Podlaska może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
7. Jeśli żadna z ofert nie zapewni możliwości wykonania zadania Wójt Gminy w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:**

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w przewidzianym terminie.
2. Realna ocena możliwości realizacji zadania przez poszczególne podmioty biorące udział w konkursie, kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.

3. Ocena przedstawionej kalkulacji i kosztów realizacji zadania, w szczególności co do możliwości realizacji zakresu rzeczowego zadania.
4. Dotychczasowe doświadczenie i osiągnięcia danej organizacji w realizacji zadania.
5. Liczba uczestników objętych zadaniem.
6. Zgodność oferty z tematyką, dotyczącą problematyki uzależnienia, zapobiegania patologiom i wykluczeniu społecznemu.
7. Zgodność oferty z działalnością statutową oferenta, merytoryczna wartość ofert.
8. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania.
9. Wysokość wkładu własnego wykazanego w formie finansowej lub niefinansowej.
10. Współdziałanie innych źródeł finansowania.
11. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.
12. Możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł.
13. Korzyści społeczne wynikające z realizacji danego zadania.
14. Rzetelność w wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z umów zawieranych z Gminą Biała Podlaska w latach poprzednich.
15. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Biała Podlaska po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
17. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone na niewłaściwym formularzu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Po dokonaniu wyboru nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Jeżeli żadna z ofert nie zapewni możliwości wykonania zadania Wójt Gminy Biała Podlaska w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
18. Wybór oferty będzie poprzedzony oceną zgodności oferty z wymogami formalnymi oraz oceną finansową i merytoryczną.
19. Wybór ofert na realizację zadania, dokonany będzie w oparciu o kartę oceny oferty będącej załącznikiem do ogłoszenia.
20. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała Podlaska.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach, reklamach)-informacje, że zadanie dotowane jest przez Wójta Gminy

Biała Podlaska i Gminną Komisję d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Biała Podlaska zobowiązany jest do:
  - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - złożenia sprawozdania z realizacji zadania do dnia 30.11.2022 r.,
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) lub kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowanych dotacji.
3. W rozliczeniu dotacji nie będą brane pod uwagę dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**W O J T**  
*Sub*  
**Wiesław Panasiuk**

