Biała Podlaska dn. ......................................

.................................................................

(imię i nazwisko właściciela)

.................................................................

.................................................................

(adres)

.................................................................

(telefon)

**Wójt Gminy**

**Biała Podlaska**

ul. Prosta 31

21-500 Biała Podlaska

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym / zmianie numeru porządkowego dla budynku zlokalizowanego na działce ewidencyjnej:

a) numer działki ewidencyjnej ..........................................................................................................………

b) numer/nazwa obrębu ewidencyjnego ...............................................................................................…

c) przy ulicy .......................................................... w miejscowości ..........................................................

celem …………………................................................................................................................................….

..................................................................................................................................................................

Sposób odbioru:

□ zaświadczenie proszę przesłać pocztą na adres jw.

□ zaświadczenie odbiorę osobiście w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Prosta 31;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Biała Podlaska adres e-mail: [iod@gmina-bialapodlaska.pl](mailto:iod@gmina-bialapodlaska.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust 1 pkt c; realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym;
4. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów).
5. pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - w tym przypadku 50 lat;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.

……………………………………………………

podpis

**Opłata skarbowa** za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku: **17 zł**