

.....
(miejsowość, data)

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Forma odbioru odpowiedzi:

- ♣ odbiór osobisty
- ♣ proszę o wysłanie pocztą

WNIOSEK

o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Podlaska/ ze studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego*

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie **wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania** przestrzennego działki(ek) /ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego* dla nieruchomości ozn. nrpołożonej w miejscowości

Cel wydania wypisu i wyrysu:

Załączniki:

1. Kopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej wymagana w przypadku dokonania podziału działki (legz).
2. potwierdzenie wykonanej opłaty skarbowej – wysokość zależy od ilości stron

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Biała Podlaska.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Biała Podlaska jest Pani Maja Fila, e-mail iod@gmina-bialapodlaska.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
 - b) wydania decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy;
 - c) wydania zaświadczeń o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
 - d) wydania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - e) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w przepisach szczególnych oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy Biała Podlaska posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy Biała Podlaska ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem prowadzenia sprawy.
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.

Zostałam/-em zapoznany z klauzulą informacyjną