

### KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

Adnotacje urzędowe – wypełnia upoważniony pracownik urzędu	
1. Data wpłynięcia oferty	
2. Nr oferty	
3. Nazwa oferenta	
4. Nazwa zadania	

### KRYTERIA FORMALNE

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>		<b>Tak/nie/nie dotyczy</b>	<b>uwagi</b>
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		<b>Tak/nie/nie dotyczy</b>	<b>uwagi</b>
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie		
2.	Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3.	Prawidłowo wypełniona oferta, podpisana [rzez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta		
4.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
	a) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
	c) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym,		
	d) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,		
	e) numery PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,		
	f) aktualny statut lub regulamin lub inny równoważny		

	dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).		
	g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonych ofert na realizację zadań publicznych		
5.	Oferta jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

Adnotacje urzędowe:

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej