

Biała Podlaska, 10 czerwca 2024 r.

Wójt Gminy Biała Podlaska
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. pozyskiwania funduszy i promocji gminy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, rzetelność, elastyczność;
- 2) umiejętność analitycznego myślenia;
- 3) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie przetargów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych:
 - przygotowywanie niezbędnej dokumentacji przy aplikowaniu o środki zewnętrzne, przygotowywanie wniosków o dofinansowanie,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z zawarciem umów, aneksów;
- 3) realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ich rozliczanie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z promocją gminy;
- 5) współpraca międzynarodowa z samorządami partnerskimi.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- 3) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 7) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, seminariów itp.;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania funduszy i promocji gminy prowadzonej przez Urząd Gminy Biała Podlaska, zgodnie

z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie”.

Kopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem.

Dokumenty składane w oryginale winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, pierwsza umowa na czas określony – 6 miesięcy;
- 2) miejsce pracy: Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska, budynek wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stanowisko wymagające dobrej organizacji pracy;
- 4) wysiłek umysłowy;
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie;
- 6) brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2024 r. w Urzędzie Gminy Biała Podlaska był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu pok. 21 – sekretariat lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Urząd Gminy Biała Podlaska
ul. Prosta 31

21-500 Biała Podlaska

w terminie **do 24 czerwca 2024 roku do godz. 15:30.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania funduszy i promocji gminy”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.gmina-bialapodlaska.pl w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.

WOJT
Konrad Gąsiorowski